

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Оленегорска с подведомственной  
территорией Мурманской области

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного  
бюджета, муниципального  
учреждения)

Председатель  Крутов В.П.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"19" января 2016 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное  
бюджетное учреждение "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг" муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах  
предоставления государственных и муниципальных услуг

Вид муниципального учреждения многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	72.30
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги органы государственной власти и местного самоуправления, физические и юридические лица, иные

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 <u>16</u> год	20 <u>17</u> год	20 <u>18</u> год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						процент	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация МФЦ, реорганизация МФЦ, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной и муниципальной услуги, выявленные нарушения в результате проверки учреждения, влекущие за собой невозможность оказания государственной и муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе, исключение государственной/муниципальной услуги из Реестра государственных/муниципальных услуг, изменение ведомственной подчиненности, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						услуги	единица	642	36907	37000	37000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральные Законы (с изменениями и дополнениями):

- от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Постановления Правительства РФ:

- от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Мурманской области:

- от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги».

Распоряжение Правительства Мурманской области:

- от 05.12.2011 № 443-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах на территории Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области и подведомственными им учреждениями» (в редакции распоряжения Правительства Мурманской области от 26.08.2013 № 263-РП).

Постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией:

- от 04.09.2013 № 354 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей»;
- от 23.12.2013 № 530 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;
- от 14.02.2014 № 47 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

Соглашения о взаимодействии при предоставлении услуг на базе МФЦ.

Административные регламенты по оказанию государственных и муниципальных услуг.

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
официальный сайт МФЦ	– Информация о МФЦ: – адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, контактные телефоны, e-mail, нормативно-правовые акты, бланки документов, график работы, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг,	по мере изменения данных
сектор информирования и ожидания	сведения об иных услугах, сроки предоставления государственных и муниципальных услуг. – Информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц МФЦ, порядок обжалования действий (бездействия), а также	по мере изменения данных
печатные средства массовой информации	решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ. – Информация о Реестре заключенных соглашений о	по мере изменения данных
справочники, буклеты	взаимодействии, договоров с МФЦ, привлекаемыми организациями, размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты.	по мере изменения данных

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
выездная проверка	в случаях: - если получено от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях действующего законодательства, содержащего нормы, регулирующие сферу деятельности учреждения; - обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг; - обнаружения в предоставленных учреждением документах (отчетах) нарушений законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
камеральная проверка	ежеквартально ежегодно	

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания отчет составляется учреждением ежеквартально по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным и предоставляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не установлено \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.\_\_\_\_\_  
<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.\_\_\_\_\_  
<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.