

**Отчет о проведении
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города
Оленегорск" за 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Результат
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе исполнительной власти области				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции (в том числе – по предупреждению бытовой коррупции)	ежегодно	Директор - Нитченко Н.С.	План работы по противодействию коррупции (в том числе – по предупреждению бытовой коррупции) на 2015 год утвержден 31.12.2014
1.2.	Информирование работников об изменениях в антикоррупционном законодательстве	По мере необходимости	Директор - Нитченко Н.С.	В отчетный период работа велась по следующим основным направлениям: организационная и информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения. В учреждении проведены занятия по вопросам порядка уведомления руководителя о фактах обращения граждан в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
1.3.	Предоставление информации о реализации предусмотренных Планов мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор - Нитченко Н.С.	По запросу контролирующих органов отчет предоставляется в течение одного рабочего дня.
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей				
2.1.	Внедрение информационного взаимодействия с организациями	в течение года	Директор - Нитченко Н.С.	В отчетном периоде заключены соглашения о межведомственном взаимодействии с различными организациями и учреждениями о согласовании предоставляемых государственных и муниципальных услуг в учреждении, что выявляет точное количество оказываемых услуг.
2.2.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников учреждения. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, направленных на организационное обеспечение	по мере необходимости	Директор - Нитченко Н.С.	На ведущего специалиста возложены обязанности по составлению отчетности о проведении мероприятий по реализации плана работы по противодействию коррупции (в том числе – по предупреждению бытовой коррупции).

	деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.			
2.3.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников.	в течение года	Директор - Нитченко Н.С.	Ежеквартально с работниками проводятся тренинги по тематике антикоррупционного поведения и тактичного, вежливого общения с населением; правилам безопасного поведения с вручением памяток и телефонов надзорных органов.
2.4.	Создание адекватных стимулов для сотрудников по результатам их работы	в течение года	Директор - Нитченко Н.С.	В положении об оплате труда работников МБУ «МФЦ» города Оленегорска предусмотрен ряд компенсационных и стимулирующих выплат с целью поощрения работников по результатам работы.
2.5.	Принятие мер по предупреждению использования в неслужебных целях информации предназначенной только для внутренней деятельности учреждения.	в течение года	Директор - Нитченко Н.С.	В трудовых договорах и должностных инструкциях работников установлено, что содержание служебных документов не подлежит разглашению, передача служебных документов, их копий, проектов в другие учреждения, органы и организации допускается только в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Нарушений работниками, осуществляющими работу с персональными данными не выявлено.
3. Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию коррупции				
3.1.	Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами по антикоррупционным мероприятиям.	в течение года	Директор - Нитченко Н.С.	Тесное сотрудничество по выявлению правонарушений коррупционной направленности.

Директор МБУ "МФЦ"
города Оленегорска



Н.С.Нитченко