Приложение
к приказу ГОБУ «МФЦ МО» от 12.11.2026 № 427-п

ПОРЯДОК
внеочередного обслуживания заявителей в Государственном областном бюджетном учреждении Мурманской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»

1. Настоящий порядок внеочередного обслуживания заявителей (далее - Порядок) в ГОБУ «МФЦ МО» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими меры социальной поддержки для определенных категорий граждан.

2. Право на внеочередное обслуживание в ГОБУ «МФЦ МО» имеют граждане соответствующих категорий (далее – заявители), указанные в Перечне категорий лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание при обращении в отделения ГОБУ «МФЦ МО» (Приложение № 1 к настоящему Порядку, далее – Перечень).

3. Внеочередное обслуживание заявителей осуществляется при обязательном предъявлении администратору (специалисту, его замещающему) документов, подтверждающих принадлежность к определенной льготной категории заявителей, указанной в Перечне, или соответствующего QR-кода в мобильном приложении «Госуслуги»

Порядок подтверждения статуса участника специальной военной операции (QR-кода) с использованием сервиса «Госкан» мобильного приложения «Госуслуги» администратором (лицом, его замещающим) и оказания помощи в создании QR-кода на личном мобильном устройстве участника специальной военной операции (при необходимости) указан в Приложении № 2 к Порядку.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» документы, подтверждающее право заявителей на внеочередное обслуживание, могут быть предоставлены с использованием «Цифровой платформы MAX».

4. Внеочередное обслуживание предусматривает возможность для заявителей подать заявление на оказание услуг, получить консультацию и/или результаты оказания услуг в окнах приема/выдачи документов вне очереди.

5. Администратор (специалист, его замещающий) при наличии оснований для внеочередного обслуживания заявителя выдает талон электронной очереди на услуги для льготных категорий граждан.

Заявитель приглашается на обслуживание в приоритетном порядке после завершения обслуживания заявителей, находящихся в текущий момент в окнах приема и выдачи документов.

В случае технической неисправности электронной очереди принцип приоритетности применяется относительно «живой» очереди заявителей.

Приложение №1 к Порядку

Перечень категорий заявителей, имеющих право на внеочередное обслуживание при обращении в отделения ГОБУ МФЦ Мурманской области

№	КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ К УКАЗАННОЙ КАТЕГОРИИ
1	Инвалиды I, II группы	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 160н « Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа»
2	Участники специальной военной операции Члены семей участников специальной военной операции	Справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции или члену его семьи, утвержденная постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»
3	Члены семей погибших участников специальной военной операции	Справка, выданная военным комиссариатом или командиром военной части, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 20.06.2013 № 519, с датой выдачи после 24.02.2022
4	Дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием категории «ребенок-инвалид», выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа», паспорт сопровождающего лица и документа, подтверждающего его полномочия

Приложение №2 к Порядку

Порядок подтверждения статуса участника СВО с использованием сервиса «Госкан» мобильного приложения «Госуслуги»

1. Получение QR-кода для подтверждения статуса участника СВО при посещении ГОБУ «МФЦ Мурманской области»

Участники СВО по линии Минобороны при посещении ГОБУ «МФЦ МО» могут воспользоваться сервисом подтверждения статуса участника СВО на «Госуслугах».

Для этого необходимо перейти на страницу сервиса в мобильном приложении «Госуслуги» и нажать кнопку «Получить» (см. Рисунок 1).

Сервис доступен только для пользователей «Госуслуги» с подтверждённой учетной записью.



Рисунок 1
Стартовый экран сервиса

Сервис сделает запрос к витрине Минобороны.

Если данные о пользователе будут найдены в витрине, они будут сохранены в сервисе с уникальным идентификатором формата GUID, и будет сформирован QR-код, который участник СВО сможет предъявить в приложении «Госуслуги» (см. Рисунок 2).

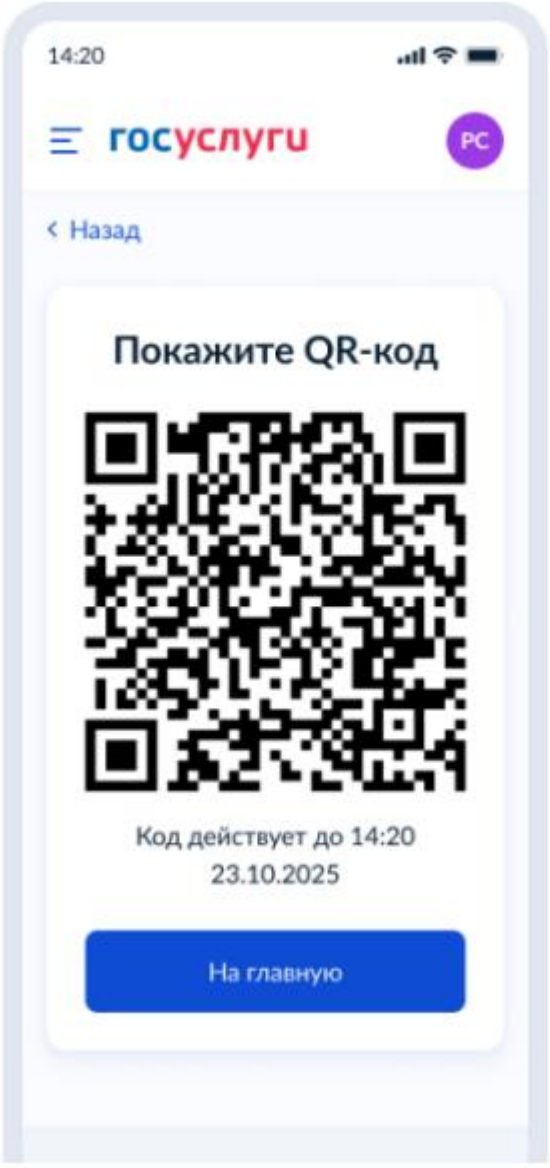


Рисунок 2.
QR-код для подтверждения статуса участника СВО

QR-код действует 5 минут.

Если повторное обращение к сервису происходит в течение этого времени, пользователю отобразится QR-код, информация о котором уже есть в сервисе, без дополнительного обращения к витрине Минобороны.

По истечении 5 минут данные, полученные из витрины Минобороны удаляются.

Если данные о заявителе не будут найдены в витрине Минобороны, сервис предложит пользователю обратиться за получением справки об участии в СВО на форму услуги ВСЦ Минобороны (см. Рисунок 3).



Рисунок 3.
Экран, если в витрине Минобороны нет данных об участии в СВО

2. Проверка QR-кода работниками ГОБУ «МФЦ Мурманской области»

При предъявлении QR-кода участником СВО, работник ГОБУ «МФЦ МО» открывает на мобильном устройстве приложение «Госуслуги» и переходит в сервис «Госкан» (см. Рисунок 4, 5 и 6).

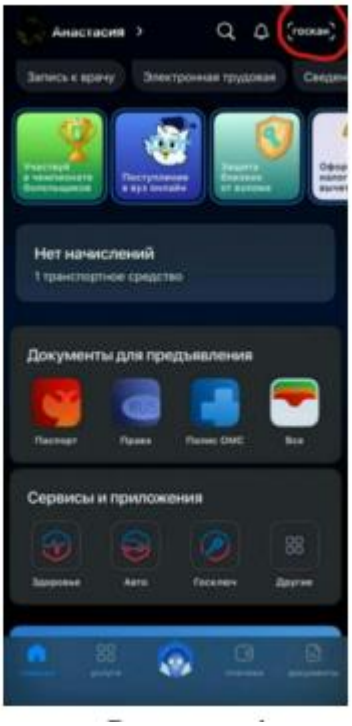


Рисунок 4.
Главный экран МП «Госуслуги» с сервисом «Госкан»



Рисунок 5
Начальный экран сервиса «Госкан»



Рисунок 6
Выбор сканирования от лица организации

Работник сканирует предъявленный QR-код.

Если предъявлен валидный QR-код, работник увидит сведения о подтверждении участия в СВО предъявителем QR-кода (см. Рисунок 7).

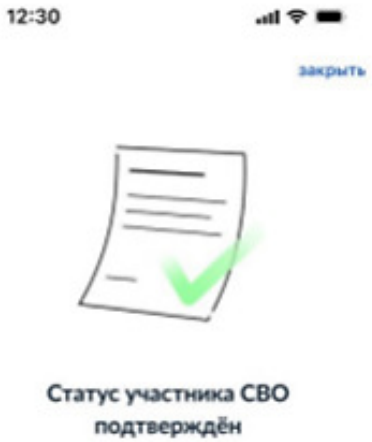


Рисунок 7
Результат сканирования валидного QR-кода

Если предъявлен QR-код с идентификатором, отсутствующим в сервисе, или срок действия QR-кода истёк, сервис покажет соответствующие сообщения (см. Рисунок 8 и Рисунок

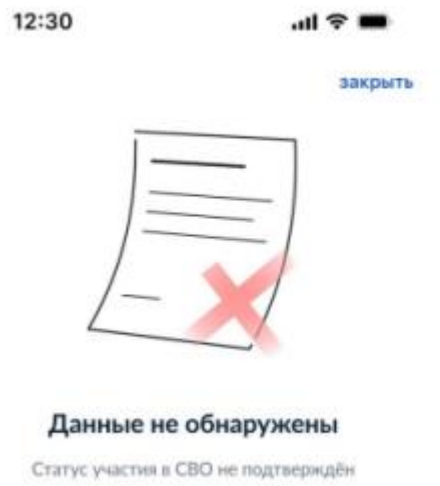


Рисунок 8



Рисунок 9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A12CECED696357E17D5F9938306987A5
Владелец: Ярыченко Ольга Борисовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУРМАНС
Действителен: с 07.09.2026 по 01.12.2027